



ΑΧΑΪΑ Α.Ε.

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.

Έδρα: Αγ. Αλεξίου & Ασημ. Φωτήλα, 250 01 Καλάβρυτα, Υποκατάστημα: Πατρέως 16, 26221 Πάτρα
Α.Φ.Μ. 094018365 ΑΜΑΕ : 39487/22/Β/97/4

☎ +30-26920-24442-3, 2610-243042 FAX: +30-26920-24333 e-mail: achaiasa@otenet.gr, website: www.achaiasa.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

για το έργο: «Υπηρεσίες Υποστήριξης για τη Λειτουργία Portal και Ανάπτυξη Καινοτόμων Εργαλείων» στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Citizens for Improving Civil Protection Effectiveness (Ci-Pro Effect)», του Προγράμματος INTERREG Ελλάδα - Ιταλία 2007-2013»

Η ΑΧΑΪΑ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε., προβαίνει σήμερα, **27/02/2015** ημέρα Παρασκευή, σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εύρεση αναδόχου που θα αναλάβει το έργο «**Υπηρεσίες Υποστήριξης για τη Λειτουργία Portal και Ανάπτυξη Καινοτόμων Εργαλείων**» στο πλαίσιο του προγράμματος «Citizens for Improving Civil Protection Effectiveness» (Πολίτες για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας της Πολιτικής Προστασίας) του προγράμματος INTERREG «ΕΛΛΑΔΑ-ΙΤΑΛΙΑ 2007-2013».

1. Γενικό Πλαίσιο Αναφοράς

Το Έργο «Citizens for Improving Civil Protection Effectiveness (Ci-Pro Effect)», υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας «Ελλάδα – Ιταλία 2007 – 2013», με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Κύριος στόχος του έργου Ci-Pro Effect είναι η ανάπτυξη ενός ενιαίου μοντέλου διαχείρισης φυσικών καταστροφών (Πυρκαγιές και Πλημμύρες) μέσα και από την ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης πληροφοριών με σκοπό τη μεγιστοποίηση της απόδοσης και αποτελεσματικότητας των υπαρχουσών δομών οι οποίες στο πλαίσιο του έργου καταγράφονται και αξιολογούνται βάσει της υπάρχουσας εμπειρίας από πρόσφατα περιστατικά καταστροφών. Οι εταίροι μέσω της ανταλλαγής τεχνογνωσίας θα εντοπίσουν τις όποιες αστοχίες υπήρξαν σε περιστατικά κρίσης από φυσικές καταστροφές και θα προσεγγίσουν τρόπους βελτίωσης της αποτελεσματικότητας τις κρίσιμες στιγμές των πρώτων ωρών ενεργοποίησης των μηχανισμών πολιτικής προστασίας. Η οριζόντια αντίληψη και η ολική διαχείριση μέσων και ανθρώπινων πόρων θα αποτελέσει τον πυρήνα του έργου ενδυναμώνοντας τη διασύνδεση μεταξύ της 'διαχείρισης κρίσης' και της 'πρόληψης καταστροφών' βάσει των ιδιαίτερων συνθηκών και δυνητικών απειλών της εκάστοτε περιοχής. Το προτεινόμενο μοντέλο θα εφαρμοστεί πιλοτικά μέσω εικονικής άσκησης και θα τροποποιηθεί, όπου απαιτείται, ώστε να προσαρμοστεί στις δομές της περιοχής του εκάστου εταίρου και θα παρουσιαστεί στα κέντρα λήψης αποφάσεων ως ένα ευέλικτο καινοτόμο εργαλείο.

Εταιρικό Σχήμα:

A/A	ΕΤΑΙΡΟΣ	ΧΩΡΑ
1	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ (ΠΕΔ)	ΕΛΛΑΔΑ
2	ΑΧΑΪΑ Α.Ε. -ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ	ΕΛΛΑΔΑ
3	ΤΡΙΧΩΝΙΔΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ	ΕΛΛΑΔΑ
4	PROVINCIA DI BRINDISI (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΠΡΙΝΤΙΖΙ)	ΙΤΑΛΙΑ
5	COMUNE DI LECCE (ΔΗΜΟΣ ΛΕΤΣΕ)	ΙΤΑΛΙΑ

Το πρόγραμμα αποτελείται από έξι (6) πακέτα εργασιών:

1. Διαχείριση και Συντονισμός του έργου
2. Πληροφόρηση και Δημοσιότητα του έργου
3. Ανάλυση αδύναμων σημείων
4. Επανασχεδίαση τρέχουσας πρακτικής πολιτικής
5. Ανάπτυξη εργαλείων
6. Πιλοτική δοκιμή

Η περιοχή παρέμβασης της Αναθέτουσας Αρχής στο εν λόγω έργο είναι οι Δήμοι Αιγιαλείας και Καλαβρύτων (Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας).

2. Αντικείμενο Εργασίας:

Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου Έργου είναι «Υπηρεσίες Υποστήριξης για τη Λειτουργία Portal και Ανάπτυξη Καινοτόμων Εργαλείων» στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου «Citizens for Improving Civil Protection Effectiveness» του Προγράμματος INTERREG Ελλάδα - Ιταλία 2007-2013» και ειδικότερα:

A. Υπηρεσίες Υποστήριξης για τη Λειτουργία Portal (υπηρεσίες για τη διαδικτυακή πλατφόρμα του έργου) (Δράση: 1.3)

Αφορά στην υποστήριξη της λειτουργίας της δομής διαχείρισης του portal. Προβλέπεται η δημιουργία και επικαιροποίηση επιμέρους τμημάτων, η τροφοδότηση με δεδομένα της Αναθέτουσας Αρχής και παραδοτέα του έργου κλπ.

Τα παραδοτέα θα αφορούν στα κάτωθι:

- Δημιουργία, ανάπτυξη και επικαιροποίηση επιμέρους τμημάτων του portal καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.
- Τροφοδότηση του διαδικτυακού τόπου του έργου με τα δεδομένα της Αναθέτουσας Αρχής

καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

- Έκθεση (report) υλοποίησης φυσικού αντικειμένου στα ελληνικά και στα αγγλικά για τις παραπάνω ενέργειες (σε έντυπη και ψηφιακή μορφή).

B. Ανάπτυξη Καινοτόμων Εργαλείων (ανάπτυξη ψηφιακής βάσης δεδομένων με το απαραίτητα στοιχεία και την παραγωγή ψηφιακού χαρτογραφικού υλικού) (Δράση: 5.2)

Αφορά στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη ψηφιακών βάσεων δεδομένων του έργου, και την τροφοδότηση τους με τα απαραίτητα στοιχεία, καθώς και το σχεδιασμό ψηφιακού χάρτη με τα δεδομένα και τον εξοπλισμό Πολιτικής Προστασίας στην περιοχή της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τα κάτωθι:

- Σχεδιασμός και ανάπτυξη τριών (3) ψηφιακών Βάσεων Δεδομένων για την περιοχή-στόχο, έχοντας ως εξής:

α) Οργανόγραμμα – Βάση δεδομένων, Προφίλ και Προσόντα για κάθε Θέσης Εργασίας με το απαραίτητο Υλικό Εκπαίδευσης (για τους εμπλεκόμενους στην αντιμετώπιση του τύπου της φυσικής καταστροφής που θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή),

β) Διαθέσιμη Υποδομή και Εξοπλισμός Πολιτικής Προστασίας στην περιοχή της Αναθέτουσας Αρχής και

γ) Πληθυσμιακές Ομάδες που ενσωματώνονται στο σχεδιασμό Πολιτικής Προστασίας.

Οι βάσεις δεδομένων θα ακολουθούν τις προδιαγραφές του συντονιστή του έργου και της Αναθέτουσας Αρχής, θα είναι συμβατές με τις βάσεις δεδομένων των υπολοίπων εταίρων του έργου και θα σχεδιασθούν αρχικά σε πρόχειρη μορφή η οποία θα οριστικοποιηθεί μετά την τελική έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή.

- Συλλογή όλων των απαραίτητων στοιχείων από τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, προσαρμογή και ενσωμάτωσή τους στο σύστημα καθώς και
- Σύνταξη ειδικού ψηφιακού χάρτη (Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών) με τη διαθέσιμη τοπική υποδομή Πολιτικής Προστασίας στην περιοχή της Αναθέτουσας Αρχής. Ο χάρτης θα παρουσιαστεί καταρχήν ενώπιον του εταιρικού σχήματος σε πρόχειρη (draft) μορφή και εν συνεχεία θα παραδοθεί σε τελική μορφή, μετά τη λήψη σχετικής έγκρισης ώστε να μην παρουσιαστούν φαινόμενα ασυμβατότητας ή αλληλεπικάλυψης με τους λοιπούς εταίρους του έργου.

Παραδοτέο:

- **Τρεις (3) Βάσεις Δεδομένων και ένας (1) Γεωγραφικός Χάρτης (ψηφιακή και έντυπη μορφή)**

3. Υποχρεώσεις αναδόχου

- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την ΑΧΑΪΑ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε., υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο

(τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και τους συνεργάτες του για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- Ο Ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του κατάλληλου επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή τα εκάστοτε υποδεικνυόμενα από αυτήν πρόσωπα. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΑΧΑΪΑ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.
- Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου είναι εφικτή υπό την προϋπόθεση ότι το νέο μέλος θα είναι τουλάχιστον ισότιμο με αυτό που αντικαθιστά, και εφόσον κρίνεται από τον Ανάδοχο ότι μία τέτοια ενέργεια θα ενισχύσει και θα αποβεί προς όφελος του Έργου ή εφόσον συντρέχουν άλλες ειδικές συνθήκες. Η αντικατάσταση κοινοποιείται από τον Ανάδοχο στην ΑΧΑΪΑ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. εγγράφως, τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη ισχύος της.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
- Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή, εκτός της αμοιβής του, την οποία μπορεί ελεύθερα και χωρίς προηγούμενη έγκριση να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του.
- Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και αιτιολογημένα προς την ΑΧΑΪΑ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε..
- Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων, οι οποίοι σχετίζονται με την υλοποίηση του Έργου.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση / Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Όλο το υλικό προβολής θα φέρει λογότυπα - σήματα που αφορούν το πρόγραμμα και τη συγχρηματοδότηση, και θα παραχθεί μετά την έγκριση του δημιουργικού από την ΑΧΑΪΑ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε.

Για την παραλαβή του έργου απαιτείται ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ, η οποία θα πρέπει να προσκομισθεί από τον ανάδοχο εντός 5 εργάσιμων ημερών μετά την ολοκλήρωσή του.

Η κυριότητα και όλα τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας όλων των αποτελεσμάτων που παράγονται κατά την εκτέλεση του έργου ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει να συνεργαστεί με την ΑΧΑΪΑ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε., για την ανταλλαγή των απαιτούμενων πληροφοριών και την παροχή κατευθύνσεων που θα συμβάλουν στην επιτυχή υλοποίηση του έργου.

Ο ανάδοχος ρητώς αναλαμβάνει την υποχρέωση και εγγυάται ότι οι υπηρεσίες - παραδοτέα που θα παραδώσει στην ΑΧΑΪΑ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε., είναι σε άριστη κατάσταση και αρίστης ποιότητας, κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται, απαλλαγμένα από ελαττώματα και προσαρμοσμένα σε υψηλής ποιότητας πρότυπα. Επίσης δε ότι θα είναι πλήρως προσαρμοσμένα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τις συνομολογηθείσες ιδιότητες και τα τεχνικά χαρακτηριστικά που απαιτούνται από την κοινοτική και εθνική νομοθεσία.

Στην προσφορά του αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο οι ανωτέρω προδιαγραφές κάθε ενέργειας και να αναφέρεται ο εκτιμώμενος χρόνος ολοκλήρωσης. **Ιδιαίτερα θα ληφθεί υπόψη ο χρόνος παράδοσης του υλικού, καθώς και η παροχή τυχόν πρόσθετων υπηρεσιών – προδιαγραφών.**

4. Προϋπολογισμός

Το κόστος ανά δράση δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα ακόλουθα ποσά ανά δράση:

Πακέτο εργασίας / Δράση	Αντικείμενο / Παραδοτέα	Σύνολο € άνευ ΦΠΑ
A: Υπηρεσίες Υποστήριξης για τη Λειτουργία Portal (Δράση 1.3)	Συνδρομή στην ανάπτυξη και λειτουργία του δικτυακού τόπου διαχείρισης του έργου και συνεργασία με τους λοιπούς εταίρους για επιμέρους τμήματα (sections) του.	2.250,00
B: Ανάπτυξη Καινοτόμων Εργαλείων και Δημιουργία Βάσεων Δεδομένων (Δράση 5.2)	Σχεδιασμός και ανάπτυξη Βάσης Δεδομένων για την περιοχή-στόχος η οποία θα αποτελείται από τα παρακάτω τρία (3) μέρη (sections): α) Οργανόγραμμα, Προφίλ και Προσόντα κάθε Θέσης Εργασίας με το απαραίτητο Υλικό Εκπαίδευσης, β) Διαθέσιμη Υποδομή και Εξοπλισμό και γ) Πληθυσμιακές Ομάδες. Το αντικείμενο θα αφορά και στη συλλογή όλων των απαραίτητων στοιχείων από τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, την προσαρμογή και ενσωμάτωσή τους στο σύστημα	12.600,00

	καθώς και την σύνταξη ειδικών ψηφιακών χαρτών με τη διαθέσιμη υποδομή ΠΠ.	
Σύνολο		14.850,00

Η **οικονομική προσφορά** των υποψηφίων αναδόχων δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα ανωτέρω ποσά ανά δράση και συνολικά τις **14.850,00 €**, πλέον Φ.Π.Α.

Στο ανωτέρω τελικό ποσό περιλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα και δαπάνες που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση του έργου.

5. Χρονοδιάγραμμα

Η σύμβαση με τον ανάδοχο θα έχει διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής της έως και την λήξη του προγράμματος.

Η ΑΧΑΪΑ - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. έχει το δικαίωμα να αναπροσαρμόσει / διαπραγματευτεί με τον ανάδοχο το χρονοδιάγραμμα και τις προδιαγραφές των ανωτέρω ενεργειών πριν την οριστικοποίησή τους και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, αλλά και κατά τη διάρκεια υλοποίησης (τροποποίηση σύμβασης), χωρίς τροποποίηση του τιμήματος αυτής.

6. Ενημέρωση – παραλαβή πρόσκλησης

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, διατίθεται στα γραφεία της ΑΧΑΪΑ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. στα Καλάβρυτα: Αγ. Αλεξίου & Ασημ. Φωτήλα, Τ.Κ. 25001, στο Υποκατάστημα στην Πάτρα: Πατρέως 16, Τ.Κ. 26221, καθώς και στην ιστοσελίδα της εταιρείας www.achaiasa.gr.

7. Περιεχόμενο Προσφοράς – Τόπος & Χρόνος Υποβολής

Η προσφορά υποβάλλεται σε **σφραγισμένο φάκελο**, ο οποίος πρέπει απαραίτητα να φέρει την επωνυμία και τα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, ηλεκτρονική διεύθυνση) του προσφέροντα καθώς και τις παρακάτω ενδείξεις :

<p>«ΕΠΩΝΥΜΙΑ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ»</p> <p>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</p> <p>για το έργο «Υπηρεσίες Υποστήριξης για τη Λειτουργία Portal και Ανάπτυξη Καινοτόμων Εργαλείων»</p> <p>στο πλαίσιο του έργου «Citizens for Improving Civil Protection Effectiveness» (Ci-Pro Effect)</p> <p>του Προγράμματος INTERREG Ελλάδα - Ιταλία 2007-2013</p> <p>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ :</p> <p>ΑΧΑΪΑ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. (Αγ. Αλεξίου & Ασημ. Φωτήλα, 25001 Καλάβρυτα)</p> <p><i>«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»</i></p>

Ο κύριος σφραγισμένος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους **τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους** («Υποφακέλους»).

1) **Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»** που περιέχει τα τυπικά και λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλλει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού ο προσφέροντας. Τα δικαιολογητικά αυτά είναι :

- 1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α), με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του προσφέροντα ότι:**
 - Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης
 - Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.
 - Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου παραδοτέου.
 - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
 - Σε περίπτωση απασχόλησης προσωπικού για την υλοποίηση του έργου, φέρει αποκλειστικά την ευθύνη αμοιβών, ασφάλισης κλπ.
 - Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.

- 2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α), με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του προσφέροντα ότι:**
 - Δεν έχει αποκλεισθεί από άλλους διαγωνισμούς.
 - Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
 - Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - Δεν έχει καταδικαστεί σε αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
 - Αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα παραπάνω.

- 3. Δικαιολογητικά απόδειξης τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του προσφέροντα :**
 - Πίνακας συναφών έργων (δράσεις διοργάνωσης ενημερωτικών / επιστημονικών, δράσεις διοργάνωσης ανοικτών εκδηλώσεων, εκθέσεις, προβολές έργων, σχετικές μελέτες – έρευνα πεδίου)
 - Σύντομα βιογραφικά σημειώματα στελεχών προτεινόμενης Ομάδας Έργου, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία για την εκτέλεση παρόμοιων έργων/ υπηρεσιών, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα.
 - Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται στελέχη που δεν είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι του προσφέροντα, είναι αναγκαία η προσκόμιση υπεύθυνων δηλώσεων των προσώπων αυτών, στις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον προσφέροντα, ότι δεν συμμετέχουν με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.

- 4. Έγγραφο εκπροσώπησης εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.**

Σε περίπτωση Ένωσης / Σύμπραξης / Κοινοπραξίας που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να προσκομίζονται για κάθε μέλος.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά υποβάλλονται, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν εξαιρείται με διάταξη νόμου από την προσκόμισή τους.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων εξαιρείται από την προσκόμισή τους, θα πρέπει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία να αναφέρονται οι διατάξεις του νόμου που τεκμηριώνουν την εξαίρεση αυτή.

Όλα τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι στην Ελληνική Γλώσσα πρωτότυπα ή επικυρωμένα.

II) Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει με ποινή αποκλεισμού την πρόταση προσέγγισης της εργασίας, η οποία θα αναφέρει συνοπτικά τον τρόπο με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει την εργασία και των μεθόδων ή / και εργαλείων που θα χρησιμοποιήσει σχετικά. Η παρούσα ενότητα να μην υπερβαίνει τις 20 σελίδες Α4. Η πρόταση πρέπει να αναφέρει συνοπτικά :

- Τη μεθοδολογία βάσει της οποίας θα υλοποιηθεί η εργασία.
- Τα παραδοτέα και τη μεθοδολογία παραγωγής τους.
- Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της εργασίας.
- Τις προτεινόμενες διαδικασίες διοίκησης, προγραμματισμού, διαχείρισης, ελέγχου και διασφάλισης ποιότητας της εργασίας.

III) Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει με ποινή αποκλεισμού την υπογεγραμμένη οικονομική προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου, η οποία θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να βασίζεται στα στοιχεία της τεχνικής του προσφοράς. Ειδικότερα, θα πρέπει να παρουσιάζει με τη μορφή πίνακα τα ακόλουθα στοιχεία:

- Το εκτιμώμενο τίμημα της εργασίας συνολικά και ανά δράση,
- Το ποσοστό επί της εκατό (%) της οικονομικής έκπτωσης συνολικά και ανά δράση

Η προσφορά του αναδόχου πρέπει να είναι σε ΕΥΡΩ και να αναγράφεται ξεχωριστά η τιμή προ ΦΠΑ καθώς και η συνολική τιμή – κόστος της προσφοράς ανά δράση. Η συνολική τιμή προσφοράς πρέπει να αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. **Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές απορρίπτονται.**

Οι σχετικές προσφορές υποβάλλονται **εγγράφως το αργότερο μέχρι την 16/03/2015, ημέρα Δευτέρα και ώρα 16:00 μ.μ.**, στα κεντρικά γραφεία της ΑΧΑΪΑ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. στα Καλάβρυτα, Αγ. Αλεξίου & Ασημ. Φωτήλα, Τ.Κ.25001.

Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία ταχυδρομικής αποστολής δεν λαμβάνεται υπόψη.

8. Κριτήρια αξιολόγησης και Διαδικασία Βαθμολόγησης

Ο διαγωνισμός θα ανατεθεί με **κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά**, με τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με βαθμολόγηση των κριτηρίων συμφώνως προς τον κατωτέρω πίνακα:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Θεματολογία παραδοτέων (περιγραφή – τεκμηρίωση – παρουσίαση) - Πληρότητα και Αριότητα της Εκτίμησης του Γενικού και Ειδικού Αντικειμένου του Έργου	40
2	Μεθοδολογία υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα	30
3	Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης - Αποτελεσματικότητα Ομάδας Έργου - Οργανόγραμμα και προσδιορισμός καθηκόντων. Τεκμηρίωση του οργανογράμματος σε σχέση με τις τεχνικές απαιτήσεις του Έργου	30
Συνολική Βαθμολογία ΤΑ		100

2. Οικονομική Προσφορά

α. Έκαστος διαγωνιζόμενος βαθμολογείται για την οικονομική του προσφορά με τον τύπο:

$$OA = \text{ΧΟΠ}/\text{ΟΠΔ} \times 100$$

Όπου: OA = Βαθμολογία οικονομικής προσφοράς διαγωνιζομένου

ΧΟΠ = Χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ όλων των διαγωνιζομένων

ΟΠΔ = Οικονομική προσφορά διαγωνιζομένου

β. Η βαθμολογία OA στρογγυλεύεται στον πλησιέστερο ακέραιο.

3. Συνολική Αξιολόγηση

α. Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης κάθε διαγωνιζομένου υπολογίζεται με τον τύπο:

$$B = 0,80 (TA) + 0,20 (OA)$$

Όπου: B = Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης του διαγωνιζομένου

TA = Η βαθμολογία της τεχνικής αξιολόγησης του διαγωνιζομένου

(Βλέπε ανωτέρω παρ. 1)

OA = Η βαθμολογία της οικονομικής αξιολόγησης του διαγωνιζομένου

(Βλέπε ανωτέρω παρ. 2)

β. Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης B υπολογίζεται από τον παραπάνω τύπο με ακρίβεια ενός δεκάτου της μονάδας.

γ. Ανάδοχος αναδεικνύεται ο διαγωνιζόμενος που θα λάβει το μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης B.

9. Ανάδειξη Αναδόχου – Υπογραφή Σύμβασης

A. Η κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο γίνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από τεχνική – οικονομική άποψη προσφορά, μετά από εισήγηση της επιτροπής ανάθεσης.

B. Ο υποψήφιος καλείται, το αργότερο σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης του αποτελέσματος, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας όποιο σχετικό νομομοποιητικό έγγραφο του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Γ. Η ΑΧΑΪΑ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να μην προχωρήσει σε συμβατοποίηση του εν λόγω έργου, σε περίπτωση που προκύψει οποιοδήποτε κώλυμα στην πορεία υλοποίησης του έργου «Citizens for Improving Civil Protection Effectiveness (Ci-Pro Effect)».

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κα. Λαμπροπούλου Έλενα (τηλ. 26920 – 24442-3).

Για την ΑΧΑΪΑ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΑΖΟΥΡΑΣ