



# ΑΧΑΪΑ Α.Ε. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.



«ΑΧΑΪΑ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε.»

Έδρα: Αγ. Αλεξίου & Ασημ. Φωτήλα, 250 01 Καλάβρυτα, Υποκατάστημα: Πατρέως 16, 26221 Πάτρα

Α.Φ.Μ. 094018365 ΑΜΑΕ : 39487/22/Β/97/4

☎ +30-26920-24442-3, 2610-243042 FAX: +30-26920-24333 e-mail: [achaiasa@otenet.gr](mailto:achaiasa@otenet.gr), website: [www.achaiasa.gr](http://www.achaiasa.gr)

**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάθεση του έργου:**

**«Διοργάνωση Εκδήλωσης και διεξαγωγή**

**πέντε (5) Εργαστηρίων Δικτύωσης αγροτικού-τουριστικού τομέα»**

Η ΑΧΑΪΑ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. στο πλαίσιο του Διατοπικού Σχεδίου «Το βιολογικό τραπέζι της νοτιοδυτικής Ελλάδας» που υλοποιεί στο Μ.421 του Τοπικού Προγράμματος LEADER 2007-2013 του Ν. Αχαΐας, προβαίνει σήμερα, **13/10/2015** ημέρα Τρίτη, σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση του έργου: **«Διοργάνωση Εκδήλωσης και διεξαγωγή πέντε (5) Εργαστηρίων Δικτύωσης αγροτικού-τουριστικού τομέα».**

## 1. Γενικό Πλαίσιο Αναφοράς

Στο Διατοπικό Σχέδιο «Το βιολογικό τραπέζι της νοτιοδυτικής Ελλάδας», συμμετέχουν επτά (7) Αναπτυξιακές Εταιρείες - Ομάδες Τοπικής Δράσης της Νοτιοδυτικής Ελλάδας, οι οποίες υλοποιούν δράσεις στο πλαίσιο των Τοπικών Προγραμμάτων LEADER 2007-2013.

### Εταιρικό Σχήμα:

ΕΤΑΙΡΟΣ (ΟΤΔ)
ΑΙΤΩΛΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ – ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΟΛΥΜΠΙΑΣ – ΑΝΩΝΥΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.
ΑΧΑΪΑ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Ν. ΗΠΕΙΡΟΥ ΚΑΙ ΑΜΒΡΑΚΙΚΟΥ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.
ΤΡΙΧΩΝΙΔΑ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΩΚΙΚΗ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.



## Γενικοί Στόχοι:

- Αναγνώριση βιολογικής παραγωγής ως πολιτισμικό στοιχείο
- Ανάδειξη ταυτότητας της περιοχής
- Σύνδεση βιολογικού με τουριστικό τομέα

Το σχέδιο περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις:

A1. Εκπόνηση 7 επιμέρους μελετών για την: α) καταγραφή των βιολογικών προϊόντων των συμμετεχουσών περιοχών β) ανάδειξη των πλεονεκτημάτων κατά τη χρήση βιολογικών προϊόντων γ) σύνδεση βιολογικών προϊόντων με πολιτισμικό & τουριστικό τομέα δ) διαμόρφωση "οδικού χάρτη βιολογικών προϊόντων Νοτιοδυτικής Ελλάδας ε) marketing βιολογικών προϊόντων". Δημιουργία 1 κοινού Οδηγού Marketing για την ανάδειξη των βιολογικών προϊόντων

A.2. Έκδοση και εκτύπωση εντύπου γαστρονομικής παράδοσης / χάρτης

B1. Σχεδιασμός & ανάπτυξη ιστοσελίδας

**B.2. Δικτύωση αγροτικού - τουριστικού τομέα (5 εργαστήρια)**

B.3. Φεστιβάλ εκδηλώσεων: Τοπικές Εκδηλώσεις και Τελική Εκδήλωση

**B.3.1. Τοπικές Εκδηλώσεις**

B.3.2. Τελική Εκδήλωση

B.4. Δημιουργία παιδικού παραμυθιού

Γ. Δράσεις διοίκησης του σχεδίου

## 2. Αντικείμενο εργασίας – παραδοτέα

Αντικείμενο του έργου είναι η «**Διοργάνωση Εκδήλωσης και διεξαγωγή πέντε (5) Εργαστηρίων Δικτύωσης αγροτικού-τουριστικού τομέα**» στο πλαίσιο υλοποίησης των δράσεων «B.3.1: Τοπικές Εκδηλώσεις» και «B.2. Δικτύωση αγροτικού - τουριστικού τομέα» της διατοπικής συνεργασίας: «ΤΟ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟ ΤΡΑΠΕΖΙ ΝΟΤΙΟΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ» του Τοπικού Προγράμματος LEADER 2007-2013 που υλοποιείται από την ΑΧΑΪΑ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε.

Ειδικότερα το έργο αφορά την οργάνωση εκδήλωσης όπου θα πραγματοποιηθεί μία ενημερωτική ημερίδα, πέντε (5) εργαστήρια δικτύωσης και μια εκδήλωση γευσιγνωσίας.

**Τόπος διεξαγωγής της όλης Εκδήλωσης (ημερίδα και γευσιγνωσία) καθώς και των εργαστηρίων θα είναι η Πάτρα σε ένα πολυχώρο – χώρο εστίασης, η οποία θα διαρκέσει μία (1) μέρα. Το πρόγραμμα της εκδήλωσης θα ξεκινά με την ημερίδα, θα ακολουθούν παράλληλα τα 5 εργαστήρια και θα τελειώνει με την εκδήλωση γευσιγνωσίας.**

Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υλοποίηση των κάτωθι ενεργειών:

### **A) Ενημερωτική Ημερίδα**

Ενημερωτική Ημερίδα με θέμα τα πλεονεκτήματα της κατανάλωσης βιολογικών προϊόντων. Στόχος της ημερίδας είναι να ευαισθητοποιήσει και να ενημερώσει το ευρύ κοινό για τη διατροφική αξία των βιολογικών προϊόντων καθώς και να δραστηριοποιήσει-εμπλέξει την τοπική κοινωνία της περιοχής (δήμοι, σχολεία, σύλλογοι, οικογένειες).

#### Ελάχιστες ενέργειες:

- Σχεδιασμός και αποστολή ψηφιακής πρόσκλησης  
Ψηφιακή μορφή, τετραχρωμία
- Σχεδιασμός, εκτύπωση και αποστολή ψηφιακού προγράμματος  
Διαστάσεις: Τρίπτυχο: 21 εκ. X 21 εκ. (διπλωμένο, 6σέλιδο)  
Τεμάχια: 100  
Εκτύπωση: τετραχρωμία (μπρος – πίσω)



- Σχεδιασμός, εκτύπωση, διανομή και τοποθέτηση ενημερωτικής αφίσας  
Διαστάσεις: 50x70 cm  
Τεμάχια: 50  
Εργασία: σύνταξη, δημιουργικό, εκτύπωση και διανομή-τοποθέτηση  
Εκτύπωση τετραχρωμία
- Δημοσιεύσεις – Δελτία Τύπου σε μέσα μαζικής ενημέρωσης, εφημερίδα - ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης, κοινωνικά μέσα δικτύωσης (facebook) κλπ. Ελάχιστο: 2 (δύο) δημοσιεύσεις (1 πριν την διεξαγωγή και 1 μετά)
- εύρεση - ενοικίαση κατάλληλου χώρου (χωρητικότητας περίπου 100 ατόμων, όπου **θα μπορεί να στεγάσει όλες τις διοργανώσεις: ημερίδα, εργαστήρια και γευσιγνωσία**)
- συντονισμός - επίβλεψη όλων των διενεργειών σχετικά με το χώρο των σεμιναρίων, τον μικροφωνικό-ηχητικό, τεχνικό εξοπλισμό για τις παρουσιάσεις όπως: φορητό ΗΥ, προτζέκτορας με οθόνη κτλ (κατ' ελάχιστο: πάνελ με 4 ομιλητές)
- τηλεφωνικές επαφές-ενημερώσεις, αποστολές προσκλήσεων -προγραμμάτων (fax ή/και e-mail)
- Εύρεση – κάλυψη όλων των εξόδων των εισηγητών οι οποίοι θα έχουν γνώσεις σχετικές με το θεματικό της ημερίδας (κατ' ελάχιστο: 4 ομιλητές)
- Φωτογραφική κάλυψη της ημερίδας
- Παροχή coffee break με βουτήματα-σνακ καθ' όλη τη διάρκεια της ημερίδας
- Παροχή ενός επισήμου γεύματος για περίπου 30 άτομα (μετά τη λήξη των προγραμματισμένων εκδηλώσεων)
- Απομαγνητοφώνηση ημερίδας

#### Παραδοτέα:

1. Έντυπο Υλικό
2. Παρουσιολόγιο ημερίδας
3. Αποδεικτικά αποστολής προσκλήσεων
4. Παρουσιάσεις εισηγητών σε ψηφιακή ή/και έντυπη μορφή
5. Φωτογραφικό Υλικό (ψηφιακό αρχείο)
6. Αποδεικτικά καταχωρήσεων & Δημοσιεύσεων
7. CD / DVD με το σύνολο των αρχείων – παραδοτέων σε ψηφιακή μορφή, καθώς και τις αντίστοιχες μήτρες - μακέτες (όσες έχουν δημιουργηθεί, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου απομαγνητοφώνησης)
8. Αντίτυπα – αντίγραφα όλου του παραχθέντος υλικού (πχ: αφίσα, πρόγραμμα κτλ)

#### Β) Διεξαγωγή πέντε (5) Εργαστηρίων Δικτύωσης αγροτικού-τουριστικού τομέα

Στόχος είναι η επίτευξη της συνεργασίας του αγροτικού τομέα (παραγωγούς βιολογικών προϊόντων) με τον τουριστικό τομέα (ιδιοκτήτες τουριστικών καταλυμάτων και χώρων εστίασης) ώστε να αναδειχθεί η ταυτότητα της περιοχής, να αυξηθεί η διάθεση στην αγορά των βιολογικών προϊόντων, να βελτιωθούν η διατροφική αλυσίδα των τουριστικών μονάδων και η εικόνα του τουριστικού προϊόντος.

Η εν λόγω συνεργασία θα επιτευχθεί με την **διεξαγωγή 5 εργαστηρίων με τα εξής ενδεικτικά θέματα:**



**1ο εργαστήριο** - Ο βιολογικός χαρακτήρας των προϊόντων ως μέσο προσέλκυσης καταναλωτών και επισκεπτών

**2ο εργαστήριο** - Σύνδεση τοπικών παραδοσιακών συνταγών παρασκευής γευμάτων και βιολογικών αγροτικών προϊόντων για την ανάδειξη της ταυτότητας της περιοχής.

**3ο εργαστήριο** - Ενέργειες marketing για την ανάδειξη των βιολογικών προϊόντων και της αξιοποίησής τους από τον τουριστικό τομέα.

**4ο εργαστήριο** - Δυνατότητες συνεργασίας βιο-αγροτικού και τουριστικού τομέα. Τοπικές στρατηγικές.

**5ο εργαστήριο** - Ο ρόλος των θεσμικών φορέων και ιδιαίτερα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην ανάδειξη των βιολογικών προϊόντων και στη δικτύωση του βιο-αγροτικού με τον τουριστικό τομέα.

#### **Ελάχιστες ενέργειες:**

- Για κάθε σεμινάριο υπολογίζονται 15 περίπου συμμετέχοντες.
- συντονισμός - επίβλεψη όλων των διενεργειών σχετικά με το χώρο των σεμιναρίων (ο χώρος θα είναι ίδιος με αυτός της ημερίδας και τα 5 εργαστήρια θα γίνονται παράλληλα), τον μικροφωνικό-ηχητικό, τεχνικό εξοπλισμό για τις παρουσιάσεις όπως: φορητό ΗΥ, προτζέκτορας με οθόνη κτλ (**ένας -1- ομιλητής ανά εργαστήριο**)
- Εύρεση – κάλυψη όλων των εξόδων του ειδικού επιστήμονα - ομιλητή για κάθε σεμινάριο. Θα προσκληθεί ειδικός επιστήμονας με γνώσεις σχετικές των θεματικών των σεμιναρίων.
- Δημοσιεύσεις – Δελτία Τύπου σε μέσα μαζικής ενημέρωσης, εφημερίδα - ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης, κοινωνικά μέσα δικτύωσης (facebook) κλπ. Ελάχιστο: 1 (μία) δημοσίευση με τη λήξη των σεμιναρίων
- Φωτογραφική κάλυψη των εργαστηρίων
- Απομαγνητοφώνηση των εργαστηρίων

#### **Παραδοτέα:**

1. Έντυπο Υλικό
2. Φωτογραφικό Υλικό (ψηφιακό αρχείο)
3. Πέντε (5) παρουσιάσεις σε ψηφιακή και έντυπη μορφή (1 ανά σεμινάριο)
4. Παρουσιολόγιο (1 ανά σεμινάριο)
5. CD/DVD με το σύνολο των αρχείων – παραδοτέων σε ψηφιακή μορφή, συμπεριλαμβανομένου και του αρχείου απομαγνητοφώνησης των εργαστηρίων

Όλο το υλικό προβολής θα φέρει λογότυπα - σήματα που αφορούν το πρόγραμμα και τη συγχρηματοδότηση, και θα παραχθεί μετά την έγκριση του δημιουργικού από την ΑΧΑΪΑ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε.

Προκειμένου να αποφευχθούν προβλήματα ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την αναθέτουσα αρχή πριν από κάθε ενέργεια στην οποία προβαίνει και μόνο εφόσον έχει τη θετική εισήγηση της αναθέτουσας αρχής να προχωρά στην υλοποίηση.

#### **Γ) Εκδήλωση Γευσιγνωσίας**

Διοργάνωση εκδήλωσης γευσιγνωσίας εδεσμάτων που θα έχουν παρασκευαστεί με βάση τα τοπικά βιολογικά προϊόντα της περιοχής (κατ' ελάχιστο 3 είδη εδεσμάτων και 2 είδη φρούτων). Ένας ειδικός: σεφ, γαστρονόμος, blogger γευσιγνωσίας κ.α. θα παρουσιάσει τα χαρακτηριστικά-τοπικά εδέσματα τα οποία θα είναι μαγειρεμένα με βιολογικά προϊόντα της περιοχής. Στόχος είναι, να ευαισθητοποιηθεί και να ενημερωθεί το κοινό για την διατροφική αξία των βιολογικών προϊόντων και για την σημαντικότητα της κατανάλωσής τους .



### Ελάχιστες ενέργειες:

- Για τη γευσιγνωσία υπολογίζονται περίπου 70-100 άτομα.
- συντονισμός - επίβλεψη όλων των διενεργειών σχετικά με τον χώρο της γευσιγνωσίας (ο χώρος θα είναι ίδιος με αυτός της ημερίδας), τον τεχνικό εξοπλισμό (πάγκοι, απαραίτητα σκεύη, ηχητικά, φωτισμός, φύλαξη εδεσμάτων κλπ)
- Εύρεση – κάλυψη όλων των εξόδων ενός (1) ειδικού που θα παρουσιάσει/μαγειρέψει τα εδέσματα(ειδικού γαστρονομίας, σεφ, κ.α.)
- Δημιουργία ενός πάγκου με τοπικά βιολογικά προϊόντα καθ' όλη τη διάρκεια των εκδηλώσεων
- Φωτογραφική κάλυψη της γευσιγνωσίας

### Παραδοτέα:

1. Φωτογραφικό Υλικό (ψηφιακό αρχείο)
2. CD με το σύνολο των αρχείων – παραδοτέων σε ψηφιακή μορφή

Για την παραλαβή του έργου απαιτείται ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ, η οποία θα πρέπει να προσκομισθεί από τον ανάδοχο εντός 5 εργάσιμων ημερών μετά την ολοκλήρωσή του.

**Η κυριότητα και όλα τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας όλων των αποτελεσμάτων που παράγονται κατά την εκτέλεση του έργου ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει να συνεργαστεί με την ΑΧΑΪΑ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε., για την ανταλλαγή των απαιτούμενων πληροφοριών και την παροχή κατευθύνσεων που θα συμβάλουν στην επιτυχή υλοποίηση του έργου.**

Στην προσφορά του αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνονται οι ανωτέρω προδιαγραφές κάθε ενέργειας και να αναφέρεται ο εκτιμώμενος χρόνος ολοκλήρωσής της. **Ιδιαίτερα θα ληφθεί υπόψη ο χρόνος παράδοσης του υλικού, καθώς και η παροχή τυχόν πρόσθετων υπηρεσιών – προδιαγραφών.**

### 3. Προϋπολογισμός

**Η συνολική οικονομική προσφορά του αναδόχου για το έργο: «Διοργάνωση Εκδήλωσης και διεξαγωγή πέντε (5) Εργαστηρίων Δικτύωσης αγροτικού-τουριστικού τομέα», δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 8.000,00 € (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).**

Στο ανωτέρω ποσό περιλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα και δαπάνες που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση του έργου.

Η προσφορά του αναδόχου πρέπει να είναι σε ΕΥΡΩ και να αναγράφεται ξεχωριστά η τιμή προ ΦΠΑ καθώς και η συνολική τιμή. Η συνολική τιμή προσφοράς πρέπει να αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. **Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές απορρίπτονται.**

### 4.Χρονοδιάγραμμα

Η σύμβαση με τον ανάδοχο θα έχει διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής της έως και την λήξη του προγράμματος.

Η ΑΧΑΪΑ - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. έχει το δικαίωμα να αναπροσαρμόσει / διαπραγματευτεί με τον ανάδοχο το χρονοδιάγραμμα και τις προδιαγραφές των ανωτέρω ενεργειών πριν την οριστικοποίησή τους και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, αλλά και κατά τη διάρκεια υλοποίησης (τροποποίηση σύμβασης), χωρίς τροποποίηση του τιμήματος αυτής.



## **5.Ενημέρωση – παραλαβή πρόσκλησης**

Προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να παραλάβουν την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, μπορούν να απευθύνονται στα γραφεία της ΑΧΑΪΑ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. στα Καλάβρυτα: Αγ. Αλεξίου & Ασημ. Φωτήλα, τ.κ.25001. Επίσης το σχετικό υλικό της πρόσκλησης διατίθεται στην ιστοσελίδα της εταιρείας [www.achaiasa.gr](http://www.achaiasa.gr)

## **6.Υποβολή Προσφοράς**

Η προσφορά υποβάλλεται σε **σφραγισμένο φάκελο**, ο οποίος πρέπει απαραίτητα να φέρει την επωνυμία και τα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, ηλεκτρονική διεύθυνση) του προσφέροντα καθώς και τις παρακάτω ενδείξεις :

<p style="text-align:center">«ΕΠΩΝΥΜΙΑ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ»</p> <p style="text-align:center"><b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b></p> <p style="text-align:center">ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:</p> <p style="text-align:center"><b>«ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΠΕΝΤΕ (5) ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ</b></p> <p style="text-align:center"><b>ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ-ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ»</b></p> <p style="text-align:center">ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΙΑΤΟΠΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ</p> <p style="text-align:center">«ΤΟ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟ ΤΡΑΠΕΖΙ ΤΗΣ ΝΟΤΙΟΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ»</p> <p style="text-align:center">ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ :</p> <p style="text-align:center">ΑΧΑΪΑ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. (Αγ. Αλεξίου &amp; Ασημ. Φωτήλα, 25001 Καλάβρυτα)</p> <p style="text-align:center"><i>«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»</i></p>
--

Ο κύριος σφραγισμένος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους **τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους** («Υποφακέλους»).

**1) Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»** που περιέχει τα τυπικά και λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλλει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού ο προσφέροντας. Τα δικαιολογητικά αυτά είναι :

- 1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α),** με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του προσφέροντα ότι:
  - Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης
  - Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.
  - Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου παραδοτέου.
  - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
  - Σε περίπτωση απασχόλησης προσωπικού για την υλοποίηση του έργου, φέρει αποκλειστικά την ευθύνη αμοιβών, ασφάλισης κλπ.
  - Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.
- 2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α),** με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του προσφέροντα ότι:
  - Δεν έχει αποκλεισθεί από άλλους διαγωνισμούς.
  - Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση



εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

- Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Δεν έχει καταδικαστεί σε αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
- Αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα παραπάνω.

### **3. Δικαιολογητικά απόδειξης τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του προσφέροντα :**

- Πίνακας συναφών έργων (δράσεις διοργάνωσης ενημερωτικών / επιστημονικών, δράσεις διοργάνωσης ανοικτών εκδηλώσεων, εκθέσεις, προβολές έργων, σχετικές μελέτες – έρευνα πεδίου)
- Σύντομα βιογραφικά σημειώματα στελεχών προτεινόμενης Ομάδας Έργου, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία για την εκτέλεση παρόμοιων έργων/ υπηρεσιών, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα.
- Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται στελέχη που δεν είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι του προσφέροντα, είναι αναγκαία η προσκόμιση υπεύθυνων δηλώσεων των προσώπων αυτών, στις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον προσφέροντα, ότι δεν συμμετέχουν με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.

### **4. Έγγραφο εκπροσώπησης εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.**

Σε περίπτωση Ένωσης / Σύμπραξης / Κοινοπραξίας που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να προσκομίζονται για κάθε μέλος.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά υποβάλλονται, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν εξαιρείται με διάταξη νόμου από την προσκόμισή τους.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων εξαιρείται από την προσκόμισή τους, θα πρέπει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία να αναφέρονται οι διατάξεις του νόμου που τεκμηριώνουν την εξαίρεση αυτή.

Όλα τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι στην Ελληνική Γλώσσα πρωτότυπα ή επικυρωμένα.

**II) Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει με ποινή αποκλεισμού την πρόταση προσέγγισης της εργασίας,** η οποία θα αναφέρει συνοπτικά τον τρόπο με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει την εργασία και των μεθόδων ή / και εργαλείων που θα χρησιμοποιήσει σχετικά. Η παρούσα ενότητα να μην υπερβαίνει τις 20 σελίδες Α4. Η πρόταση πρέπει να αναφέρει συνοπτικά :

- Τη μεθοδολογία βάσει της οποίας θα υλοποιηθεί η εργασία.
- Τα παραδοτέα και τη μεθοδολογία παραγωγής τους.
- Τις προτεινόμενες διαδικασίες διοίκησης, προγραμματισμού, διαχείρισης, ελέγχου και διασφάλισης ποιότητας της εργασίας.

**III) Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει με ποινή αποκλεισμού την υπογεγραμμένη οικονομική προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου,** η οποία θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να βασίζεται στα στοιχεία της τεχνικής του προσφοράς. Ειδικότερα, θα πρέπει να παρουσιάζει με τη μορφή πίνακα τα ακόλουθα στοιχεία:

- Το εκτιμώμενο τίμημα της εργασίας προ ΦΠΑ και συνολικά,
- Το ποσοστό επί της εκατό (%) της οικονομικής έκπτωσης

Η προσφορά του αναδόχου πρέπει να είναι σε ΕΥΡΩ και να αναγράφεται ξεχωριστά η τιμή προ ΦΠΑ καθώς και η συνολική τιμή – κόστος της προσφοράς. Η συνολική τιμή προσφοράς πρέπει να αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. **Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές απορρίπτονται.**



Οι σχετικές προσφορές υποβάλλονται **εγγράφως το αργότερο μέχρι την 27/10/2015, ημέρα Τρίτη και ώρα 14:00**, στα κεντρικά γραφεία της ΑΧΑΪΑ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. στα Καλάβρυτα, Αγ. Αλεξίου & Ασημ. Φωτήλα, Τ.Κ.25001.

**Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία ταχυδρομικής αποστολής δεν λαμβάνεται υπόψη.**

### **7.Κριτήρια αξιολόγησης και Διαδικασία Βαθμολόγησης**

Ο διαγωνισμός θα ανατεθεί με **κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά**, με τα ακόλουθα κριτήρια:

#### **1. Τεχνική Προσφορά**

Η τεχνική αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με βαθμολόγηση των κριτηρίων συμφώνως προς τον κατωτέρω πίνακα:

<b>A/A</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ</b>	<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>
1	Θεματολογία παραδοτέων (περιγραφή – τεκμηρίωση – παρουσίαση) - Πληρότητα και Αριότητα της Εκτίμησης του Γενικού και Ειδικού Αντικειμένου του Έργου	40
2	Μεθοδολογία υλοποίησης	30
3	Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης - Αποτελεσματικότητα Ομάδας Έργου - Οργανόγραμμα και προσδιορισμός καθηκόντων. Τεκμηρίωση του οργανογράμματος σε σχέση με τις τεχνικές απαιτήσεις του Έργου	30
	<b>Συνολική Βαθμολογία ΤΑ</b>	<b>100</b>

Οι τεχνικές προσφορές βαθμολογούνται από το ένα (1) έως το δέκα (10) και στη συνέχεια υπολογίζεται ο τελικός βαθμός βάσει των ανωτέρω συντελεστών βαρύτητας.

#### **2. Οικονομική Προσφορά**

α. Έκαστος διαγωνιζόμενος βαθμολογείται για την οικονομική του προσφορά με τον τύπο:

$$ΟΑ = ΧΟΠ/ΟΠΔ \times 100$$

Όπου: ΟΑ = Βαθμολογία οικονομικής προσφοράς διαγωνιζομένου

ΧΟΠ = Χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ όλων των διαγωνιζομένων

ΟΠΔ = Οικονομική προσφορά διαγωνιζομένου

β. Η βαθμολογία ΟΑ στρογγυλεύεται στον πλησιέστερο ακέραιο.

#### **3. Συνολική Αξιολόγηση**

α. Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης κάθε διαγωνιζομένου υπολογίζεται με τον τύπο:

$$B = 0,80 (TA) + 0,20 (OA)$$

Όπου: B = Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης του διαγωνιζομένου

TA = Η βαθμολογία της τεχνικής αξιολόγησης του διαγωνιζομένου

(Βλέπε ανωτέρω παρ. 1)

OA = Η βαθμολογία της οικονομικής αξιολόγησης του διαγωνιζομένου





(Βλέπε ανωτέρω παρ. 2)

**β.** Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης Β υπολογίζεται από τον παραπάνω τύπο με ακρίβεια ενός δεκάτου της μονάδας.

**γ.** Ανάδοχος αναδεικνύεται ο διαγωνιζόμενος που θα λάβει το μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης Β.

## **8. Ανάδειξη Αναδόχου – Υπογραφή Σύμβασης**

Α. Η κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο γίνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα προσφορά.

Β. Ο υποψήφιος καλείται να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας όποιο σχετικό νομιμοποιητικό έγγραφο του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Γ. Η ΑΧΑΪΑ - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. έχει το δικαίωμα να αναπροσαρμόσει / διαπραγματευτεί με τον ανάδοχο το **χρονοδιάγραμμα** και τις **προδιαγραφές** των ανωτέρω ενεργειών πριν την οριστικοποίησή τους και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, αλλά και κατά τη διάρκεια υλοποίησης (τροποποίηση σύμβασης), χωρίς τροποποίηση του τιμήματος αυτής.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κα. Λαμπροπούλου Έλενα (τηλ. 26920 – 24442-3)

Για την ΑΧΑΪΑ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε.  
Ο Πρόεδρος της Ε.Δ.Π. LEADER 2007-2013

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΑΖΟΥΡΑΣ



Η ενέργεια συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και Εθνικούς Πόρους

