



ΑΧΑΪΑ Α.Ε. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.



«ΑΧΑΪΑ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε.»

Έδρα: Αγ. Αλεξίου & Ασημ. Φωτήλα, 250 01 Καλάβρυτα, Υποκατάστημα: Πατρέως 16, 26221 Πάτρα

Α.Φ.Μ. 094018365 ΑΜΑΕ : 39487/22/Β/97/4

☎ +30-26920-24442-3, 2610-243042 FAX: +30-26920-24333 e-mail: achaiasa@otenet.gr, website: www.achaiasa.gr

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάθεση του έργου «Δημιουργία Εκπαιδευτικού Πακέτου με θεματικά έντυπα», στο πλαίσιο του Διατοπικού Σχεδίου «Ο Κορινθιακός Κόλπος»

Η ΑΧΑΪΑ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. στο πλαίσιο του Διατοπικού Σχεδίου «Ο Κορινθιακός Κόλπος» που υλοποιεί στο Μ.421 του Τοπικού Προγράμματος LEADER 2007-2013 του Ν. Αχαΐας, προβαίνει σήμερα, **23/09/2015** ημέρα Τετάρτη, σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση του έργου: «**Δημιουργία Εκπαιδευτικού Πακέτου με θεματικά έντυπα**».

1. Γενικό Πλαίσιο Αναφοράς

Το διατοπικό σχέδιο «Ο Κορινθιακός Κόλπος» αφορά την αναγνώριση της σημαντικότητας του Κορινθιακού Κόλπου ως πολιτισμικό στοιχείο των τοπικών κοινωνιών, που στοχεύει στην ανάδειξη της ταυτότητας των περιοχών, στην βελτίωση της ανταγωνιστικότητας του τομέα παραγωγής τοπικών προϊόντων, στην ενθάρρυνση της διαφοροποίησης της αγροτικής οικονομίας προς την κατεύθυνση της τουριστικής διεύρυνσης και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών, με σεβασμό στο περιβάλλον και στη παράδοση.

Εταιρικό Σχήμα:

No	ΕΤΑΙΡΟΣ (ΟΤΔ)
1	ΑΙΤΩΛΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ – ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.
2	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΒΟΡΕΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ (ΑΝ.ΒΟ.ΠΕ. Α.Ε.)
3	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΦΩΚΙΚΗ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΟΤΑ (ΑΝ.ΦΩ. Α.Ε)
4	ΑΧΑΪΑ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.
5	ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Ε. ΟΤΑ

Γενικοί Στόχοι:

- Ανάδειξη χαρακτηριστικών του Κορινθιακού Κόλπου
- Ενημέρωση – ευαισθητοποίηση τοπικής κα εκπαιδευτικής κοινότητας
- Ανάδειξη ταυτότητας της περιοχής

Το σχέδιο περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις:

- A.1.) Έκδοση δίγλωσσου λευκώματος
- B.1.) Σχεδιασμός και ανάπτυξη διαδραστικού portal
- B.2.) Δημιουργία Ντοκιμαντέρ για τον Κορινθιακό Κόλπο
- B.3.) Ευαισθητοποίηση τοπικού πληθυσμού - Διοργάνωση εκδήλωσης "Ημέρα Κορινθιακού"
- Γ.1.) Δημιουργία εκπαιδευτικού πακέτου με θεματικά έντυπα (οικοσύστημα, ιστορία, πολιτισμός, παιχνίδι) ανά ΟΤΔ, για την εκπαιδευτική κοινότητα
- Γ.2.) Εκπαιδευτικοί χάρτες σε μορφή fiche με ιστορικά και πολιτιστικά στοιχεία
- Δ.1.) Διοικητική Υποστήριξη του Σχεδίου

2. Αντικείμενο εργασίας - παραδοτέα

Αντικείμενο του έργου, στο πλαίσιο της ενέργειας Γ.1, είναι η **«Δημιουργία Εκπαιδευτικού Πακέτου με θεματικά έντυπα»** που θα περιλαμβάνει 4 μικρού μεγέθους θεματικά έντυπα (40 σελίδες έκαστο) με τις εξής ενότητες το καθένα:

- Οικοσύστημα
- Ιστορία
- Πολιτισμός
- Παιχνίδι

Η τελευταία ενότητα θα περιλαμβάνει κουίζ, σταυρόλεξα κλπ, σχετικά με τα θέματα των υπολοίπων ενότητων. Το εκπαιδευτικό πακέτο θα απευθύνεται αποκλειστικά στην εκπαιδευτική κοινότητα, **για παιδιά των τριών πρώτων τάξεων του δημοτικού ή γενικότερα για παιδιά μέχρι εννιά χρονών.**

Τα τέσσερα έντυπα θα διατίθενται σε χάρτινη θήκη και θα αφορούν την περιοχή της κάθε ΟΤΔ αντίστοιχα.

Η εν λόγω δράση του σχεδίου (Γ.1 «Δημιουργία Εκπαιδευτικού Πακέτου με θεματικά έντυπα») είναι κοινή και όλοι οι εταίροι – συμμετέχουσες ΟΤΔ έχουν συμμετοχή σε αυτή.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα αναλάβει τα κάτωθι:

Σχεδιασμός και παραγωγή ενός εκπαιδευτικού πακέτου **για κάθε ΟΤΔ ξεχωριστά**, με 4 τετράχρωμα θεματικά έντυπα σε 1.500 αντίτυπα, τα οποία θα κατανεμηθούν όπως παρακάτω:

- ΑΙΤΩΛΙΑ: 325 αντίτυπα,
- ΑΝΒΟΠΕ: 500 αντίτυπα,
- ΑΝΦΩ: 325 αντίτυπα,
- ΑΧΑΙΑ: 175 αντίτυπα,
- ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ: 175 αντίτυπα

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την συλλογή – συγγραφή όλου του απαραίτητου υλικού

(δεδομένων) των θεματικών εντύπων (οικοσύστημα, ιστορία, πολιτισμός). Επίσης αναφορικά με την ενότητα «παιχνίδι» ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τα κουίζ, τα σταυρόλεξα ή λοιπά παιχνίδια, που θα περιέχονται στο έντυπο.

Ελάχιστες ενέργειες:

- Έρευνα – Συλλογή υλικού - Συγγραφή (κείμενα, γραφικά, φωτογραφίες κτλ), Σύνταξη – επιμέλεια – καλλιτεχνική επιμέλεια υλικού, για τη δημιουργία του **εκπαιδευτικού πακέτου**
- Σχεδιασμός – καλλιτεχνική επιμέλεια, όλων των φωτογραφιών, λεζάντων, γραφικών, κουίζ, σταυρόλεξων κλπ (εσώφυλλων, εξώφυλλων) για τη δημιουργία του **εκπαιδευτικού πακέτου**
- Εκτυπωτικά – Βιβλιοδεσία **εκπαιδευτικού πακέτου**
- **Σετάρισμα εκπαιδευτικού πακέτου**
- Διανομή εκπαιδευτικού πακέτου

Τεχνικές Προδιαγραφές Εντύπου:

- Διάσταση: A5
- Χαρτί: σώμα 40 σελίδων – οικολογικό, γραφής 120 gr, εξώφυλλο/οπισθόφυλλο – 300gr velvet
- Εκτύπωση: τετράχρωμη
- Βιβλιοδεσία: ραφτό, κολλητό
- Ποσότητα: 1.500 αντίτυπα έκαστο (**6.000 θεματικά έντυπα συνολικά**)

Τεχνικές Προδιαγραφές Θήκης

- Διάσταση: A5
- Χαρτί: Superfine
- Εκτύπωση: τετράχρωμη
- Επεξεργασία: πλαστικοποιημένη εξωτερικά, κολλήματα κλειστή από τις τρεις πλευρές
- Ποσότητα: 1.500 θήκες

Κάθε θήκη θα πρέπει να χωρά τα 4 ένθετα έντυπα.

Τα κείμενα και το σχεδιαστικό μέρος όλων των ανωτέρω ενεργειών θα εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, ενώ τα παραδοτέα θα φέρουν σήματα και λογότυπα που αφορούν το πρόγραμμα και τη χρηματοδότηση αυτού.

Η κυριότητα και όλα τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας όλων των αποτελεσμάτων που παράγονται κατά την εκτέλεση του έργου ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή Έργου. Ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει να συνεργαστεί με την ΑΧΑΪΑ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε., για την ανταλλαγή των απαιτούμενων πληροφοριών και την παροχή κατευθύνσεων που θα συμβάλουν στην επιτυχή υλοποίηση του έργου.

Παραδοτέα:

1. Εκπαιδευτικό πακέτο για κάθε ΟΤΔ ξεχωριστά, με 4 τετράχρωμα έντυπα σε 1.500 αντίτυπα, τα οποία θα κατανεμηθούν όπως παρακάτω:
 - ΑΙΤΩΛΙΑ: 325 αντίτυπα,
 - ΑΝΒΟΠΕ: 500 αντίτυπα,
 - ΑΝΦΩ: 325 αντίτυπα,
 - ΑΧΑΪΑ: 175 αντίτυπα,

- **ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ: 175 αντίτυπα**

Το ανωτέρω παραδοτέο θα παραδοθεί έτοιμο σεταρισμένο (κάθε θήκη θα περιλαμβάνει μέσα τα 4 ένθετα)!

2. **CD / DVD με το σύνολο των αρχείων – παραδοτέων σε ψηφιακή μορφή, καθώς και τις αντίστοιχες μήτρες - μακέτες (όσες έχουν δημιουργηθεί)**

3. Προϋπολογισμός

Η συνολική οικονομική προσφορά των υποψηφίων αναδόχων δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 30.000,00€, πλέον Φ.Π.Α.

Στο ανωτέρω ποσό περιλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα και δαπάνες που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση του έργου.

4. Χρονοδιάγραμμα

Η σύμβαση με τον ανάδοχο θα έχει διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής της έως και την λήξη του προγράμματος.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναπροσαρμόσει / διαπραγματευτεί με τον ανάδοχο το χρονοδιάγραμμα και τις προδιαγραφές των ανωτέρω ενεργειών πριν την οριστικοποίησή τους και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, αλλά και κατά τη διάρκεια υλοποίησης (τροποποίηση σύμβασης), χωρίς τροποποίηση του τιμήματος αυτής.

5. Ενημέρωση – παραλαβή πρόσκλησης

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, διατίθεται στα γραφεία της ΑΧΑΪΑ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. στα Καλάβρυτα: Αγ. Αλεξίου & Ασημ. Φωτήλα, Τ.Κ. 25001, στο Υποκατάστημα στην Πάτρα: Πατρέως 16, Τ.Κ. 26221, καθώς και στην ιστοσελίδα της εταιρείας www.achaiasa.gr.

6. Περιεχόμενο Προσφοράς – Τόπος & Χρόνος Υποβολής

Η προσφορά υποβάλλεται σε **σφραγισμένο φάκελο**, ο οποίος πρέπει απαραίτητα να φέρει την επωνυμία και τα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, ηλεκτρονική διεύθυνση) του προσφέροντα καθώς και τις παρακάτω ενδείξεις :

«ΕΠΩΝΥΜΙΑ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**για το έργο «Δημιουργία Εκπαιδευτικού Πακέτου με θεματικά έντυπα»,
του Διατοπικού Σχεδίου «Ο Κορινθιακός Κόλπος»
του Μ. 421 του Τοπικού Προγράμματος LEADER 2007-2013**

ΠΡΟΣ :

ΑΧΑΪΑ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. (Αγ. Αλεξίου & Ασημ. Φωτήλα, 25001 Καλάβρυτα)

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

Ο κύριος σφραγισμένος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους **τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους** («Υποφακέλους»).

I) Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που περιέχει τα τυπικά και λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλλει

υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού ο προσφέροντας. Τα δικαιολογητικά αυτά είναι :

- 1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α), με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του προσφέροντα ότι:**
 - Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης
 - Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.
 - Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου παραδοτέου.
 - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
 - Σε περίπτωση απασχόλησης προσωπικού για την υλοποίηση του έργου, φέρει αποκλειστικά την ευθύνη αμοιβών, ασφάλισης κλπ.
 - Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.

- 2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α), με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του προσφέροντα ότι:**
 - Δεν έχει αποκλεισθεί από άλλους διαγωνισμούς.
 - Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
 - Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - Δεν έχει καταδικαστεί σε αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
 - Αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα παραπάνω.

- 3. Δικαιολογητικά απόδειξης τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του προσφέροντα :**
 - Πίνακας συναφών έργων (δράσεις διοργάνωσης ενημερωτικών / επιστημονικών, δράσεις διοργάνωσης ανοικτών εκδηλώσεων, εκθέσεις, προβολές έργων, σχετικές μελέτες – έρευνα πεδίου)
 - Σύντομα βιογραφικά σημειώματα στελεχών προτεινόμενης Ομάδας Έργου, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία για την εκτέλεση παρόμοιων έργων/ υπηρεσιών, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα.
 - Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται στελέχη που δεν είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι του προσφέροντα, είναι αναγκαία η προσκόμιση υπεύθυνων δηλώσεων των προσώπων αυτών, στις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον προσφέροντα, ότι δεν συμμετέχουν με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.

- 4. Έγγραφο εκπροσώπησης εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.**

Σε περίπτωση Ένωσης / Σύμπραξης / Κοινοπραξίας που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να προσκομίζονται για κάθε μέλος.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά υποβάλλονται, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν εξαιρείται με διάταξη νόμου από την προσκόμισή τους.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων εξαιρείται από την προσκόμισή τους, θα πρέπει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία να αναφέρονται οι διατάξεις του νόμου που τεκμηριώνουν την εξαίρεση αυτή.

Όλα τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι στην Ελληνική Γλώσσα πρωτότυπα ή επικυρωμένα.

II) Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει με ποινή αποκλεισμού την πρόταση προσέγγισης της εργασίας, η οποία θα αναφέρει συνοπτικά τον τρόπο με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει την εργασία και των μεθόδων ή / και εργαλείων που θα χρησιμοποιήσει σχετικά. Η παρούσα ενότητα να μην υπερβαίνει τις 20 σελίδες Α4. Η πρόταση πρέπει να αναφέρει συνοπτικά :

- Τη μεθοδολογία βάσει της οποίας θα υλοποιηθεί η εργασία.
- Τα παραδοτέα και τη μεθοδολογία παραγωγής τους.
- Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της εργασίας.
- Τις προτεινόμενες διαδικασίες διοίκησης, προγραμματισμού, διαχείρισης, ελέγχου και διασφάλισης ποιότητας της εργασίας.

III) Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει με ποινή αποκλεισμού την υπογεγραμμένη οικονομική προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου, η οποία θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να βασίζεται στα στοιχεία της τεχνικής του προσφοράς. Επίσης, θα πρέπει να αναγράφεται το ποσοστό επί της εκατό (%) της οικονομικής έκπτωσης.

Η προσφορά του αναδόχου πρέπει να είναι σε ΕΥΡΩ και να αναγράφεται ξεχωριστά η τιμή προ ΦΠΑ καθώς και η συνολική τιμή – κόστος της προσφοράς. Η συνολική τιμή προσφοράς πρέπει να αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. **Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές απορρίπτονται.**

Οι σχετικές προσφορές υποβάλλονται **εγγράφως το αργότερο μέχρι την 09/10/2015 ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00 μ.μ.**, στα κεντρικά γραφεία της ΑΧΑΪΑ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. στα Καλάβρυτα, Αγ. Αλεξίου & Ασημ. Φωτήλα, Τ.Κ.25001.

Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία ταχυδρομικής αποστολής δεν λαμβάνεται υπόψη.

7.Κριτήρια αξιολόγησης και Διαδικασία Βαθμολόγησης

Ο διαγωνισμός θα ανατεθεί με **κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά**, με τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με βαθμολόγηση των κριτηρίων συμφώνως προς τον κατωτέρω πίνακα:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Θεματολογία παραδοτέων (περιγραφή – τεκμηρίωση – παρουσίαση) - Πληρότητα και Αριότητα της Εκτίμησης του Γενικού και Ειδικού Αντικειμένου του Έργου	40
2	Μεθοδολογία υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα	30
3	Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης - Αποτελεσματικότητα Ομάδας Έργου - Οργανόγραμμα και προσδιορισμός καθηκόντων. Τεκμηρίωση του οργανογράμματος σε σχέση με τις τεχνικές απαιτήσεις του Έργου	30
	Συνολική Βαθμολογία ΤΑ	100

Οι τεχνικές προσφορές βαθμολογούνται από το ένα (1) έως το δέκα (10) και στη συνέχεια υπολογίζεται ο τελικός βαθμός βάσει των ανωτέρω συντελεστών βαρύτητας.

2. Οικονομική Προσφορά

α. Έκαστος διαγωνιζόμενος βαθμολογείται για την οικονομική του προσφορά με τον τύπο:

$$ΟΑ = ΧΟΠ/ΟΠΔ \times 100$$

Όπου: ΟΑ = Βαθμολογία οικονομικής προσφοράς διαγωνιζομένου

ΧΟΠ = Χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ όλων των διαγωνιζομένων

ΟΠΔ = Οικονομική προσφορά διαγωνιζομένου

β. Η βαθμολογία ΟΑ στρογγυλεύεται στον πλησιέστερο ακέραιο.

3. Συνολική Αξιολόγηση

α. Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης κάθε διαγωνιζομένου υπολογίζεται με τον τύπο:

$$B = 0,80 (TA) + 0,20 (OA)$$

Όπου: B = Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης του διαγωνιζομένου

TA = Η βαθμολογία της τεχνικής αξιολόγησης του διαγωνιζομένου

(Βλέπε ανωτέρω παρ. 1)

OA = Η βαθμολογία της οικονομικής αξιολόγησης του διαγωνιζομένου

(Βλέπε ανωτέρω παρ. 2)

β. Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης B υπολογίζεται από τον παραπάνω τύπο με ακρίβεια ενός δεκάτου της μονάδας.

γ. Ανάδοχος αναδεικνύεται ο διαγωνιζόμενος που θα λάβει το μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης B.

8. Ανάδειξη Αναδόχου – Υπογραφή Σύμβασης

A. Η κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο γίνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από τεχνική – οικονομική άποψη προσφορά, μετά από εισήγηση της επιτροπής ανάθεσης.

B. Ως Αναθέτουσα Αρχή ορίζεται το σύνολο των συμμετεχουσών ΟΤΔ – εταιρών του σχεδίου, με τις οποίες ο Ανάδοχος θα συνάψει κοινή σύμβαση, επιμερίζοντας αναλογικά το κόστος σε κάθε μία από αυτές, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του σχεδίου.

Γ. Ο υποψήφιος καλείται, το αργότερο σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης του αποτελέσματος, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας όποιο σχετικό νομιμοποιητικό έγγραφο του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Δ. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να μην προχωρήσει σε συμβατοποίηση του εν λόγω έργου, σε περίπτωση που προκύψει οποιοδήποτε κώλυμα στην πορεία υλοποίησης του Διατοπικού Σχεδίου «Ο Κορινθιακός Κόλπος».

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κα. Λαμπροπούλου Έλενα (τηλ. 26920 – 24442-3).

Για την ΑΧΑΪΑ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε.
Ο Πρόεδρος της Ε.Δ.Π. LEADER 2007-2013

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΑΖΟΥΡΑΣ



Η ενέργεια συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ)
και Εθνικούς Πόρους